



نموذج تقرير تقييم الأداء لشاغلي المجموعة  
(التخصصية .. المكتبية .. الفنية)

عن الفترة من ٢٠ / ٧ / ١ حتى ٢٠ / ٦ / ٣٠

الاسم : \_\_\_\_\_  
تاريخ التعيين : \_\_\_\_\_  
المؤهل الدراسي : \_\_\_\_\_  
التقرير السابق : \_\_\_\_\_  
المسمى الوظيفي : \_\_\_\_\_  
المستوى الوظيفي : \_\_\_\_\_  
المجموعة النوعية : \_\_\_\_\_  
الجـزاءات : \_\_\_\_\_

التقرير السنوي (المتوسط)	تقدير الرئيس الأعلى		تقدير الرئيس المباشر		الدرجة	معايير التقييم
	الستة أشهر الثانية حتى ٢٠ / ١ / ١ ٢٠ / ٦ / ٣٠	الستة أشهر الأولى حتى ٢٠ / ٧ / ١ ٢٠ / ١٢ / ٣١	الستة أشهر الثانية حتى ٢٠ / ١ / ١ ٢٠ / ٦ / ٣٠	الستة أشهر الأولى حتى ٢٠ / ٧ / ١ ٢٠ / ١٢ / ٣١		
					١٠	واجبات العمل
					١٥	- كمية العمل
					١٥	- سرعة الأداء
					١٥	- إتقان العمل
					١٥	- حسن استخدام وقت العمل
					٥	الصفات الشخصية
					١٠	- المحافظة على مظهر ومقتضيات الوظيفة
					١٠	- العلاقة مع الزملاء والرفساء والجمهور
					١٥	- احترام مواجد العمل وحسن استخدام الأجازات
					١٠	الصفات الشخصية
					١٠	- القدرة على البحث والتحليل
					١٠	- القدرة على تحمل المسؤولية واتخاذ القرارات
					٥	- الاستفادة من التدريب وتنمية المهارات
					١٠٠	المجموع

يسر المباشرة : \_\_\_\_\_  
التوقيع : \_\_\_\_\_  
يسر الأعلى : \_\_\_\_\_  
التوقيع : \_\_\_\_\_

قررت لجنة الموارد البشرية بجلستها المنعقدة في ...  
... (متوسط مجموع الدرجات عن تقريرى التقييم) بمرتبة ...

(أمين اللجنة)

